

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
от 20 мая 2020 г. № 248/1831-7

Типовая учебная программа
«Организация деятельности участковой избирательной комиссии избирательного
участка, на котором применяется КОИБ»

Москва
2020

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые сокращения	4
Введение	5
Паспорт программы	8
Учебно-тематический план программы (категория: председатели, заместители председателей и секретари УИК)	9
Учебно-тематический план программы (категория: иные члены УИК с правом решающего голоса)	11
Содержание программы	13
Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК	13
Тема 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	14
Тема 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	14
Тема 4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	16
Тема 5. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ	17
Тема 6. Работа УИК в день голосования	17
Тема 7. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию)	19

Тема 8. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	20
Тема 9. Особенности работы УИК при совмещении выборов	21
Тема 10. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	21
Тема 11. Управление конфликтами	21
Вопросы для самоконтроля	23
Список источников и рекомендуемой литературы	36

Используемые сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	ЕПГУ
Заявление избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения, оформленное в участковой избирательной комиссии избирательного участка по месту жительства (по месту пребывания) не ранее чем за два дня до дня голосования и не позднее 14 часов по местному времени в день, предшествующий дню голосования, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в заявлении избирательном участке	Специальное заявление
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2010	КОИБ-2010
Комплекс обработки избирательных бюллетеней 2017	КОИБ-2017
Машиночитаемый код	QR-код
Средства массовой информации	СМИ
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Участковая избирательная комиссия	УИК
USB-накопитель с исходными данными (для КОИБ-2010), распечатка данных в QR-коде и USB-накопитель с исходными данными (для КОИБ-2017)	Ключевой носитель информации
Учебно-методический комплекс для членов территориальных и участковых избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации»	УМК
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ

Введение

Типовая учебная программа «Организация деятельности участковой избирательной комиссии избирательного участка, на котором применяется КОИБ» (далее – программа) разработана в соответствии с Комплексом мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на 2019–2021 годы, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10 апреля 2019 года № 200/1532-7 (с изменениями, внесенными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 13 ноября 2019 года № 232/1734-7).

Актуальность программы обусловлена формированием новых составов УИК в ряде субъектов Российской Федерации, предстоящим проведением федеральных выборов, а также выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления.

Предметами программы являются избирательное законодательство Российской Федерации о выборах и практика его применения на выборах разного уровня.

Программа предусматривает два отдельных учебно-тематических плана для следующих категорий слушателей:

- председатели, заместители председателей и секретари УИК;
- иные члены УИК с правом решающего голоса.

Цель и задачи программы

Целью программы является подготовка членов УИК к проведению федеральных выборов, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления.

Задачи программы:

- изучение норм законодательства Российской Федерации в части полномочий УИК, подготовки и проведения избирательной кампании;
- выработка умения применять полученные знания на практике;
- овладение навыками взаимодействия с членами избирательной комиссии

с правом совещательного голоса, наблюдателями, представителями политических партий, СМИ, общественных организаций и объединений, иными участниками избирательного процесса.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать нормы российского избирательного права, структуру и основные принципы организации и проведения избирательных кампаний разных уровней, в том числе полномочия и порядок совершения избирательных действий и процедур, порядок рассмотрения жалоб, обращений;

уметь реализовывать полномочия члена УИК с правом решающего голоса, в пределах компетенции, на практике;

владеть навыками взаимодействия с участниками избирательного процесса, навыками принятия решений, в том числе в экстремальных ситуациях.

Механизм реализации программы

Продолжительность, периодичность и тематика обучения членов УИК определяется решением соответствующей ИКСРФ, ТИК с учетом объема и содержания программы, а также уровней и видов выборов, проводимых на территории субъекта Российской Федерации.

Программой предусмотрены следующие максимальные объемы нагрузки:

для председателей, заместителей председателей и секретарей УИК – 18 академических часов, включающих лекционные занятия (4 академических часа) и практические занятия, в том числе итоговое тестирование (14 академических часов);

для иных членов УИК с правом решающего голоса – 13 академических часов, включающих лекционные занятия (2 академических часа) и практические занятия, в том числе итоговое тестирование (11 академических часов).

Лекционные занятия могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

В ходе обучения следует использовать интерактивный Рабочий блокнот УИК.

Проверка знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования с использованием УМК, размещенного на сайте РЦОИТ при ЦИК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных тестовых программ, разработанных ИКСРФ для выборов регионального и муниципального уровней.

Программой предусмотрены дополнительные вопросы к каждой теме для самоконтроля.

Паспорт программы

Наименование программы	«Организация деятельности участковой избирательной комиссии избирательного участка, на котором применяется КОИБ»
Правовые основы	Законодательство Российской Федерации о выборах
Цель обучения	Подготовка членов УИК к проведению федеральных выборов, выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления
Категория слушателей	Члены УИК с правом решающего голоса
Объем учебной нагрузки	18 академических часов – председатели, заместители председателей и секретари УИК; 13 академических часов – иные члены УИК с правом решающего голоса
Форма обучения	Очная и дистанционная
Формы проверки знаний	Тестирование с использованием УМК, самоконтроль
Сроки проведения	В соответствии с планами работы ТИК и УИК

**Учебно-тематический план программы (категория: председатели,
заместители председателей и секретари УИК)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК	1	–	1
2	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	2	–	2
3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	2	–	2
4	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	2	–	2
5	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ	2	–	2
6	Работа УИК в день голосования	2	1	1
7	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию)	2	1	1

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
8	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	1	1	–
9	Особенности работы УИК при совмещении выборов	1	–	1
10	Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	1	1	–
11	Управление конфликтами	1	–	1
12	Итоговое тестирование	1	–	1
	Итого	18	4	14

**Учебно-тематический план программы (категория: иные члены УИК
с правом решающего голоса)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
1	Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация деятельности УИК	1	1	–
2	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	1	–	1
3	Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования	1	–	1
4	Работа УИК в день, предшествующий дню голосования	1	–	1
5	Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ	2	–	2
6	Работа УИК в день голосования	1	–	1
7	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию)	2	–	2
8	Особенности работы УИК при совмещении выборов	1	–	1

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	
			лекция	практическое занятие
9	Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах	1	1	–
10	Управление конфликтами	1	–	1
11	Итоговое тестирование	1	–	1
	Итого	13	2	11

Содержание программы

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий Российской Федерации. Организация и планирование деятельности УИК

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.

1.2. Полномочия УИК.

1.3. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Права и обязанности членов УИК с правом совещательного голоса.

1.7. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.8. График работы членов УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.9. График дежурств членов УИК с правом решающего голоса в период проведения досрочного голосования, в дни приема заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»).

1.10. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.11. Оборудование избирательного участка.

1.12. Действия членов УИК в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях).

1.13. Информационная система ГАС «Выборы» и обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России в деятельности УИК.

1.14. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.

Тема 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК

- 2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.
- 2.2. Использование библиотеки документов в интерактивном Рабочем блокноте УИК.
- 2.3. Прием, регистрация и прохождение документов.
- 2.4. Основные требования и порядок оформления документов УИК.
- 2.5. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.
- 2.6. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.
- 2.7. Особенности работы с обращениями граждан.
- 2.8. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.
- 2.9. Хранение и использование печатей и штампов УИК.
- 2.10. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

Тема 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования

- 3.1. Оборудование помещения и проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с QR-кодом. Прием и оформление заявлений (специальных заявлений) о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.
- 3.2. Прием заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).

3.3. Организация работы УИК в период проведения досрочного голосования*.

3.4. Подготовка помещения и документации к проведению досрочного голосования*.

3.5. Действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении досрочного голосования*.

3.6. Информирование вышестоящей избирательной комиссии о количестве избирателей, проголосовавших досрочно*.

3.7. Порядок действий председателя УИК, производимых с конвертами досрочно проголосовавших в помещении УИК в день голосования перед началом голосования*.

3.8. Работа УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений.

3.9. Прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

3.10. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.

3.11. Получение из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе специальных заявлений, от подделок.

3.12. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест или запрет определенных действий), а также с избирателями, являющимися инвалидами.

3.13. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

* В случае, если на выборах планируется проведение досрочного голосования.

3.14. Рассмотрение УИК обращений граждан.

3.15. Информирование избирателей о выборах. Различия между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.16. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования (exit-poll).

3.17. Особенности работы УИК в случае, если на выборах планируется использование открепительных удостоверений.

Тема 4. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

4.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню голосования, в том числе оформление и регистрация специальных заявлений, работа с неиспользованными специальными знаками (марками) для специальных заявлений (при использовании механизма «Мобильный избиратель»).

4.2. Подготовка и передача в вышестоящую комиссию информации о наклеенных специальных знаках (марках) для специальных заявлений, о числе избирателей, проголосовавших досрочно.

4.3. Проверка готовности ко дню голосования.

4.4. Требования, предъявляемые к помещению для голосования при использовании КОИБ.

4.5. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет.

4.6. Получение от ТИК исходных данных в QR-коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.

4.7. Тестирование КОИБ. Действия оператора КОИБ в тренировочном режиме.

4.8. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.9. Работа с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для избирательных бюллетеней.

Тема 5. Организация работы УИК по подготовке к голосованию с использованием КОИБ

5.1. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2017.

5.2. Организация работы УИК на выборах с использованием КОИБ-2010.

5.3. Тренировка работы с КОИБ.

5.4. Особенности работы УИК при использовании КОИБ.

5.5. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям.

5.6. Классификация избирательных бюллетеней, обрабатываемых КОИБ.

Тема 6. Работа УИК в день голосования

6.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования, в том числе тестирование КОИБ.

6.2. Работа с избирательными бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно.

6.3. Формы нагрудных знаков и удостоверений.

6.4. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

6.5. Организация работы УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования.

6.6. Действия операторов КОИБ в день голосования.

6.7. Действия оператора КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства).

6.8. Опечатывание переносных ящиков для голосования и резервного стационарного ящика для голосования, опечатывание избирательной документации и т.д.

6.9. Использование резервного стационарного ящика для голосования.

6.10. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с членами УИК с правом совещательного голоса, наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительными органами, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования.

6.11. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.

6.12. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

6.13. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

6.14. Порядок действий УИК по работе со специальными знаками (марками) для защиты специальных заявлений в день голосования.

6.15. Документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации.

6.16. Организация голосования вне помещения для голосования.

6.17. Голосование отдельных категорий избирателей (находящихся в местах временного пребывания избирателей; работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы; в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, запрет определенных действий).

6.18. Организация голосования военнослужащих.

6.19. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.

6.20. Действия членов УИК в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Тема 7. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию)

7.1. Порядок подведения итогов голосования на избирательном участке, на котором применяется КОИБ.

7.2. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования, в том числе с переносными ящиками для голосования.

7.3. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».

7.4. Основные действия заместителя председателя УИК, секретаря УИК после завершения времени голосования.

7.5. Контрольный (ручной) подсчет голосов. Контрольные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных и иных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования.

7.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

7.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию).

7.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию).

7.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

7.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в

базу данных ГАС «Выборы».

7.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

7.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

7.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

7.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

7.15. Действия членов УИК в случае отказов в работе КОИБ и необходимости составления протокола УИК об итогах голосования вручную. Проверка контрольных соотношений.

7.16. Порядок предоставления второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Тема 8. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

8.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

8.2. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

8.3. Порядок расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

8.4. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

8.5. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

8.6. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

8.7. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Тема 9. Особенности работы УИК при совмещении выборов

9.1. Организация работы членов УИК при совмещении выборов.

9.2. Уточнение списков избирателей при совмещении выборов.

9.3. Особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.

9.4. Особенности финансирования УИК при совмещении выборов.

9.5. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан при совмещении выборов.

9.6. Особенности подготовки членов УИК к проведению совмещенных выборов.

9.7. Особенности информационно-разъяснительной деятельности УИК при проведении совмещенных выборов.

Тема 10. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах

10.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

10.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

10.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

Тема 11. Управление конфликтами

11.1. Понятие «конфликт». Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

11.2. Причины возникновения конфликтов: объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные.

11.3. Тактики поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

11.4. Анализ конкретных реальных конфликтных ситуаций, возникающих на разных этапах избирательной кампании. Самодиагностика.

11.5. Возникновение и развитие конфликтных ситуаций на избирательном участке.

11.6. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

11.7. Этика делового общения с участниками избирательного процесса.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы к теме 1

1. Планирование деятельности УИК.
2. В проведении каких выборов участвует УИК?
3. Опишите порядок формирования УИК.
4. На какой срок формируются составы УИК?
5. Как исчисляется срок полномочий УИК?
6. При каких условиях заседание УИК является правомочным?
7. При каких условиях УИК правомочна приступить к работе?
8. Каковы действия членов УИК в экстремальных ситуациях (непрогнозируемых условиях)?

Вопросы к теме 2

1. Опишите порядок приема, регистрации и прохождения документов в УИК.
2. Какие требования предъявляются к подготовке и оформлению документов?
3. Как должна быть организована работа с отправляемыми (исходящими) документами УИК?
4. В чем заключаются особенности работы с обращениями граждан в УИК?
5. Как должна быть организована работа УИК с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации?
6. Как оформляется проект повестки дня заседания УИК?
7. Назовите основные требования к хранению и использованию печатей и штампов УИК.
8. Назовите основные требования к текущему хранению дел.
9. Как должны быть оформлены архивные дела?

10. Опишите порядок передачи дел в вышестоящую избирательную комиссию.

11. Перечислите основные избирательные документы, составляемые УИК.

Вопросы к теме 3

1. Опишите порядок работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования.

2. Опишите порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.

3. В какие сроки избирателем может быть подано в УИК заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (при использовании механизма «Мобильный избиратель»)?

4. Как осуществляется прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ)?

5. Опишите порядок оформления в УИК специальных заявлений.

6. Какие сведения должны указываться в специальном заявлении?

7. В чем заключаются особенности работы УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений?

8. Как осуществляется прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования?

9. Перечислите основные правила работы со списком избирателей.

10. Кто и каким образом проводит ознакомление избирателей со списком избирателей?

11. На основании каких документов производится уточнение списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения?

12. Опишите порядок исключения из списка избирателей и включения в список избирателей сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дня до дня

голосования.

13. УИК получен из ТИК реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства на основании их заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения в день голосования. Установлено, что один из избирателей, включенный в указанный реестр, уже исключен из списка избирателей в связи с оформлением специального заявления. Опишите порядок действий, выполняемых в данной ситуации.

14. Из-за изменения персональных данных избирателя он был исключен из списка избирателей и включен в список избирателей дополнительно. Как следует оформить исключаемые данные в списке избирателей?

15. Опишите порядок действий членов УИК в случае выбытия отдельных зарегистрированных кандидатов, фамилии, имена и отчества которых указаны в избирательном бюллетене.

16. За девять дней до дня голосования в УИК по телефону обратился гражданин, не имеющий возможности выйти из дома по состоянию здоровья (травма), с просьбой подать в УИК по его месту жительства заявление о голосовании по месту нахождения, так как в день голосования он будет находиться на даче. Что должен сделать член УИК в данной ситуации?

17. Опишите порядок получения избирательных бюллетеней из ТИК.

18. При поштучном пересчете бюллетеней, полученных из ТИК, установлено, что их количество больше, чем в акте. В какой срок и в каком порядке лишние бюллетени возвращаются в ТИК?

19. В каком количестве должны передаваться из ТИК в УИК специальные знаки (марки) для защиты избирательных бюллетеней?

20. Опишите порядок получения из ТИК специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней.

21. Опишите порядок получения специальных знаков (марок) для защиты избирательных бюллетеней через организацию, оказывающую услуги по доставке.

22. В чем заключаются особенности работы с различными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, запрет определенных действий), а также с избирателями, являющимися инвалидами?

23. В чем заключаются особенности информирования избирателей, являющихся инвалидами?

24. Как осуществляется контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка?

25. По каким вопросам УИК обязана осуществлять информирование избирателей?

26. Когда осуществляется информирование избирателей о выборах?

27. Перечислите общие рекомендации по поведению председателя УИК или другого члена УИК с правом решающего голоса в конфликтной ситуации на избирательном участке.

28. Опишите особенности работы УИК в случае, если на выборах планируется использование открепительных удостоверений.

Вопросы к теме 4

1. Опишите мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню голосования.

2. Перечислите действия, проводимые УИК при проверке готовности ко дню голосования.

3. Перечислите объекты видеонаблюдения в помещении для голосования.

4. Как проводится проверка готовности помещения для голосования?

5. Перечислите обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения.

6. Какие сведения указываются в акте об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования?

7. Когда проводятся тренировка и проверка работы средств видеонаблюдения в помещении для голосования?

8. Остаются ли включенными средства видеонаблюдения в помещении для голосования по окончании тренировки и проверки их работы?

9. Опишите порядок работы с избирательными бюллетенями и специальными знаками (марками) для защиты избирательных бюллетеней.

10. Как оформляется выверенный и уточненный список избирателей для подписания его председателем и секретарем УИК?

11. Как брошюруется список избирателей?

12. Можно ли вносить изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования?

13. Где до начала голосования хранится подписанный список избирателей?

14. Как проводится передача в вышестоящую комиссию информации о наклеенных специальных знаках (марках) для специальных заявлений, о числе избирателей, проголосовавших досрочно?

Вопросы к теме 5

1. Какие требования предъявляются к помещению для голосования при использовании КОИБ?

2. Чем должна быть дополнительно обеспечена УИК, проводящая голосование с использованием КОИБ?

3. Где должны быть размещены правила ввода бюллетеней КОИБ?

4. Перечислите особенности работы УИК при использовании КОИБ.

5. Как проводится тестирование КОИБ?

6. Какие процедуры выполняют операторы КОИБ в тренировочном режиме?

7. Перечислите правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям.

8. Как классифицируются бюллетени, обрабатываемые КОИБ?

9. Как организуется работа УИК в день голосования до открытия помещения для голосования и в ходе голосования?

10. Имеют ли право операторы КОИБ в день голосования консультировать избирателей?

11. Какие действия необходимо выполнить оператору КОИБ в случае возникновения нештатных ситуаций в ходе голосования (отключение электропитания, отказ сканирующего устройства)?

Вопросы к теме 6

1. О чем председатель УИК информирует присутствующих в помещении для голосования перед началом голосования?

2. В какое время наблюдателям должен быть обеспечен доступ в помещение для голосования в день голосования?

3. Перечислите основания и опишите порядок удаления наблюдателя, иных лиц из помещения для голосования, отстранения члена УИК от работы.

4. Какие информационные материалы должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде?

5. Перечислите обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования.

6. Перечислите обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования.

7. Перечислите обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования.

8. Когда секретарь УИК должен передать по ведомости под подпись членам УИК с правом решающего голоса список избирателей (отдельные книги списка избирателей) и избирательные бюллетени?

9. Опишите порядок включения избирателей в список избирателей по месту нахождения на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, специальных заявлений, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

10. Опишите порядок работы с избирателем, исключенным из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства.

11. Избиратель планирует голосовать на избирательном участке по месту жительства. Обратившись в УИК, он обнаруживает, что его нет в списке избирателей по этому участку. Каковы действия члена УИК?

12. Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей было обжаловано избирателем в вышестоящей избирательной комиссии, которая удовлетворила жалобу избирателя. В какой срок УИК должна внести в список избирателей изменение?

13. На основании сообщения ТИК о включении в список избирателей на другом избирательном участке (по месту нахождения) гражданин исключен из списка избирателей по месту жительства. Какие данные следует внести члену комиссии в список избирателей?

14. Выявлено, что один и тот же избиратель подал два заявления о включении его в список избирателей по месту нахождения: одно – в связи с командировкой – подано в УИК; второе – в связи с изменившимся местом командировки – подано через ЕПГУ. Какое из заявлений считается действительным в этом случае?

15. Опишите порядок действий УИК по работе со специальными знаками (марками) для защиты специальных заявлений в день голосования.

16. Российским законодательством определен перечень документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации. Относится ли к таким документам студенческий билет, выданный образовательной организацией высшего образования?

17. Не позднее какого времени председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования?

18. Что должны иметь при себе члены УИК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования?

19. Сколько членов УИК организуют голосование вне помещения для голосования?

20. Каковы действия членов УИК, если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования?

21. Куда вносится отметка о том, что к избирателю для проведения голосования вне помещения для голосования выехали (вышли) члены УИК?

22. Два члена УИК с правом решающего голоса выезжают для проведения голосования вне помещения для голосования. С ними собираются выезжать два члена УИК с правом совещательного голоса и пять наблюдателей от разных кандидатов. Места в предоставленном транспорте на всех не хватает. Как в этой ситуации следует поступить?

Вопросы к теме 7

1. Какие действия выполняют члены УИК в первую очередь после закрытия помещения для голосования по окончании времени голосования?

2. Перечислите объекты видеонаблюдения в помещении для голосования при проведении подсчета голосов избирателей.

3. Когда отключают камеры видеонаблюдения в помещении для голосования?

4. Опишите основные этапы и последовательность действий при подведении итогов голосования на избирательном участке, на котором применяется КОИБ.

5. Вправе ли УИК объявлять перерыв при подсчете голосов?

6. Кто вправе присутствовать при подсчете голосов?

7. Вправе ли наблюдатель вести видеосъемку процесса подсчета голосов?

8. Вправе ли член УИК с правом совещательного голоса вести видеосъемку процесса подсчета голосов?

9. Как осуществляется погашение неиспользованного избирательного бюллетеня?

10. Начался подсчет голосов. Что члены УИК с правом решающего голоса должны подсчитать в первую очередь, огласить и внести в протокол УИК об итогах голосования и в его увеличенную форму?

11. Когда вносятся данные в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования?

12. Опишите порядок изготовления протокола УИК об итогах голосования и копии протокола УИК об итогах голосования с использованием КОИБ.

13. На скольких листах составляется протокол УИК об итогах голосования?

14. Каким образом оформляется протокол УИК об итогах голосования, составленный более чем на одном листе?

15. Перечислите основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования.

16. Перечислите основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования.

17. Перечислите действия УИК в случае невыполнения контрольных и иных соотношений данных.

18. В скольких экземплярах составляется протокол УИК об итогах голосования?

19. Когда и в каком порядке проводится итоговое заседание УИК?

20. Возможно ли проведение закрытого заседания УИК в ходе установления итогов голосования?

21. Опишите порядок рассмотрения жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов.

22. Перечислите основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК.

23. Перечислите основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК.

24. Когда протокол УИК об итогах голосования приобретает юридическую силу?

25. Кто имеет право на получение заверенной копии протокола УИК об итогах голосования?

26. Опишите порядок заверения и выдачи копий протокола УИК об итогах голосования.

27. Куда передается первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования?

28. Перечислите действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

29. Опишите порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

30. Какие документы и материалы передаются в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования?

31. Какие обстоятельства являются основанием для признания протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов?

32. Вправе ли председатель УИК выехать в ТИК (иную вышестоящую избирательную комиссию) с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования и приобщенными к нему документами, если к этому моменту не завершена выдача копий протокола?

33. Опишите порядок предоставления второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

Вопросы к теме 8

1. Кто составляет смету расходов УИК на подготовку и проведение выборов?
2. Порядок выделения денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.
3. Порядок осуществления выплат компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК с правом решающего голоса.
4. Порядок осуществления закупок, товаров, работ, услуг УИК при проведении выборов.
5. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

Вопросы к теме 9

1. Перечислите особенности организация работы членов УИК при совмещении выборов.
2. Перечислите особенности работы со списком избирателей при совмещении выборов.
3. Какова последовательность подсчета голосов избирателей при совмещении выборов?
4. Перечислите особенности порядка подсчета голосов избирателей и составления протокола УИК об итогах голосования при совмещении выборов.
5. На что следует обратить внимание при подготовке членов УИК к проведению совмещенных выборов?
6. В чем заключается информационно-разъяснительная деятельность УИК при проведении совмещенных выборов?

Вопросы к теме 10

1. Какие существуют виды юридической ответственности за нарушение законодательства о выборах?
2. Какими нормативными правовыми актами установлены меры конституционно-правовой ответственности за нарушение избирательного законодательства?

3. Какими нормативными правовыми актами установлены меры административной ответственности за нарушение избирательного законодательства?

4. Какими нормативными правовыми актами установлены меры уголовной ответственности за нарушение избирательного законодательства?

5. Какие меры административной ответственности предусмотрены за нарушение избирательного законодательства?

6. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой административную ответственность.

7. Назовите наиболее часто встречающиеся нарушения избирательного законодательства членами УИК, влекущие за собой уголовную ответственность.

8. В каких случаях УИК может быть расформирована?

9. В каких случаях член УИК может быть освобожден от исполнения обязанностей?

10. Опишите порядок составления протокола об административном правонарушении уполномоченным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса и направления его в суд.

11. Кем рассматриваются дела об административных правонарушениях за нарушение избирательного законодательства?

12. Какие нарушения избирательного законодательства относятся к уголовно наказуемым деяниям?

13. Каким образом могут быть обжалованы итоги голосования на избирательном участке?

Вопросы к теме 11

1. Что такое конфликтная ситуация?

2. На какой фазе возможно разрешение конфликта?

3. Что является одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов?

4. Дайте определение понятию «управление конфликтами».
5. Перечислите способы предотвращения и разрешения случайных конфликтов.
6. Как должны взаимодействовать члены УИК с наблюдателями, которые стремятся повлиять на выбор избирателей в день голосования?

Список источников и рекомендуемой литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях».
8. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
10. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
12. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
13. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

16. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».

17. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 года № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

18. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 февраля 2013 года № 164/1202-6 «О Методических рекомендациях по обеспечению реализации избирательных прав военнослужащих при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и в органы местного самоуправления».

19. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 февраля 2016 года № 325/1846-6 «О формах нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

20. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 4/33-7 «Об Инструкции по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 7/59-7 «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума».

22. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 13/104-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

23. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода».

24. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации».

25. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 116/948-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации».

26. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации».

27. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1315-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения

на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатным избирательным округам».

28. Постановление ЦИК России от 6 июня 2018 года № 161/1316-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации».

29. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 июня 2018 года № 164/1338-7 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами, при проведении выборов в Российской Федерации».

30. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 августа 2018 года № 174/1414-7 «О Методических рекомендациях по организации голосования отдельных категорий избирателей при проведении выборов на территории Российской Федерации».

31. Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 236/1755-7 «О Порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, территориальными избирательными комиссиями, участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в федеральные органы государственной власти».

Учебно-методические материалы

1. Брошюра «Механизм «Мобильный избиратель» (в вопросах и ответах)».

2. Избирательное право: учебно-методическое пособие / сост. Н.В. Киселёва; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2016. – 52 с.

3. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.В. Захаров [и др.]; под ред.

И.В. Захарова, А.Н. Кокотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 322 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03314-4.

4. Памятка наблюдателю на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

5. Памятка представителю средства массовой информации.

6. Памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия участковым избирательным комиссиям.

7. Памятка членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями СМИ.

8. Памятка волонтеру на выборах.

9. Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией».

10. Плакат «Процедура передачи протокола УИК об итогах голосования, изготовленного с машиночитаемым кодом, в ТИК».

11. Учебно-методический комплекс для членов участковых и территориальных избирательных комиссий «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации».

12. Интерактивный Рабочий блокнот УИК.

Учебные видеоматериалы

1. Видеоролик «Ответственность за нарушение избирательного законодательства».

2. Канал «Просто о выборах» на видеохостинге «YouTube».